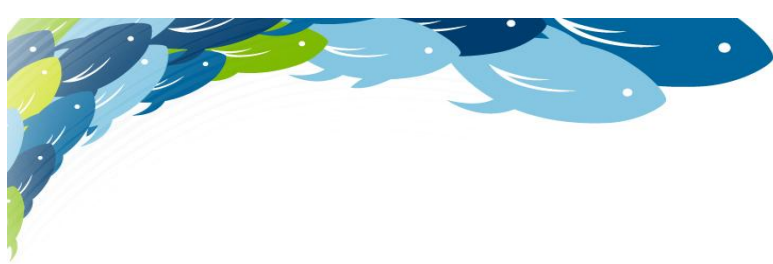




# **MANUAL DEL EXPOSITOR**

## **BAJA SEAFOOD EXPO 2011**

**GUÍA PRÁCTICA PARA ASEGURAR EL ÉXITO DE  
LA INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN  
DE LA EXPOSICIÓN**



## Estimados Expositores:

Le agradecemos el haber seleccionado como herramienta para la promoción y difusión de las bondades de sus productos a la exhibición comercial de la **BAJA SEAFOOD EXPO 2011**, la cual se llevará a cabo en la zona costera de playa hermosa, Blvd. Costero y Delante, en Ensenada, B.C. del 23 al 25 de Septiembre de 2011.

Es así, que el **Patronato de Baja Seafood Expo A. C.** desea darles la mas cordial bienvenida a tan importante evento y como organizadores del mismo, se ha diseñado el Manual del Exhibidor para facilitar toda la logística que implica los preparativos para las actividades de la exhibición de sus marcas por los días de duración del evento.

Les sugerimos leer detenidamente y hasta el final el contenido de este manual, en el cual encontrará el cronograma de las actividades, así como, las fechas y horarios de montaje y desmontaje, en fin, en este documento encontrará datos útiles que les ayudarán a organizarse internamente y a coordinar con los responsables del transporte y la decoración de su stand.

Por otro lado les agradecemos, llenen el formato que aparece al final del manual y lo envíe a la brevedad posible al correo electrónico:

[expocomercial@bajaseafoodexpo.com](mailto:expocomercial@bajaseafoodexpo.com).

Para nosotros es un placer brindarles un servicio de calidad como ustedes se merecen, por ello nos esmeramos en la atención y el cuidado de los detalles, a la vez ponemos a su disposición un despliegue de recursos para hacer que su experiencia sea altamente satisfactoria.

### Atentamente

DIRECCION GENERAL  
PATRONATO DE BAJA SEAFOOD EXPO A.C.  
[www.bajaseafoodexpo.com](http://www.bajaseafoodexpo.com)



## DISTRIBUCION DE STAND

	18	17	16	15	14	13	12	11	10		9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	<b>Area al Mar</b>																			
	<b>Pasillo</b>																			
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36	
	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46		47	48	49	50	51	52	53	54	
	<b>Pasillo Principal</b>																			
	72	71	70	69	68	67	66	65	64	63		62	61	60	59	58	57	56	55	
	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82		83	84	85	86	87	88	89	90	
	<b>Entrada Principal</b>																			
	91	92	93	94	95	96	97	98	99		100	101	102	103	104	105	106	107	108	
	<b>Area de Estacionamiento</b>																			

### Área de Exhibición

Zona Costero de la Playa Municipal de Ensenada (playa Hermosa)



Sin la colaboración de ustedes un proyecto como este no pudiera materializarse, por lo que le pedimos una vez más su colaboración al tomar las siguientes medidas:

### **Sobre el Pago de los Stands/ Patrocinios**

1. Se le recuerda que deben cancelar la totalidad de la factura de su patrocinio(s) y/o Stand(s) antes de la fecha del evento, de lo contrario no se le permitirá la instalación del mismo. ANEXO 1
2. El pago se realiza a nombre de:  
Patronato de la Baja Seafood Expo, A.C.  
Domicilio Fiscal Calle Novena # 346-6  
Domicilio oficina Calle 2da. Y Alvarado No. 143 int. 16 G, Villa Mexicana,  
Ensenada, B.C.  
RFC PBS-090218-6H9  
Banco Santander  
Sucursal 0224  
No. De cuenta 92-00133423-3  
Clabe 014022920013342333

### **Sobre el Cronograma**

<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>
22/09/2011	8:00am—8:00pm	Día para el montaje de expositores y decoración de stand.
23/09/2011	7:00am—9:00am	Cierre de acceso para carga y descarga
23/09/2011	10:00am—6:00pm	Exhibición Comercial abierta al público, seminario de financiamiento y talleres.
23/09/2011	1:00pm—2:00pm	Ceremonia de Inauguración y corte de listón.
23/09/2011	2:00pm—2:30pm	Recorrido de stand por autoridades
24/09/2011	10:00am—6:00pm	Exhibición Comercial abierta al público. Seminario de financiamiento y Encuentros de negocios.
25/09/2011	10:00am—6:00pm	Exhibición Comercial abierta al público
25/09/2011	1:00pm—10:00pm	Feria del Pescado y el Marisco.
25/09/2011	7:00pm—9:00pm	Desmontaje de stand de expositores - Área cubierta.
25/09/2011	10:00pm—11:30pm	Desmontaje de stand de expositores - Área descubierta.



## **Sobre servicio de Internet inalámbrico**

1. En trámite

## **Sobre el Montaje**

1. Cerciórese que su proveedor de decoración de stand se ponga en contacto con el Patronato BSFE, ya que tienen que suministrar datos con relación a su empresa, en caso contrario, no les permitirán el acceso a las áreas.
2. El montaje oficial para las carpas comerciales comienza el 22/09/2011 a las 8:00 am y termina el 23/09/2011 a las 8:30 am, **NO HABRA PRORROGA.**
3. Haga hincapié en que los días y horarios de montaje se respeten, pues sabemos que las empresas decoradoras se comprometen con cosas que en ocasiones no pueden cumplir. Es muy importante el cumplimiento a cabalidad de estas normativas.
4. Las empresas decoradoras de stand deben retirar todos los escombros, desechos, latas de pinturas, papeles, y todo aquello que se considere basura al concluir el montaje de su stand. Indíqueles a sus decoradores que lleven bolsas de basura para recoger periódicamente la cantidad de desechos que producen al instalar un stand.
5. La altura máxima permitida de la estructura interna de su stand, son 2.5 mts.
6. Cualquier tipo de montaje deberá ser previamente aprobado por el departamento de exhibición comercial de Patronato BSFE.
7. Todas las labores de carpintería, pintura, herrería, plomería, albañilería y demás tareas relacionadas con el montaje, se permitirán sólo en las áreas de servicio especificadas por BSFE.
8. Se exigirá al personal (técnico y obrero) encargado de la decoración, montaje y desmontaje del evento, abstenerse de fumar dentro del área de la exhibición que estén cerradas.
9. Deben informarle a sus proveedores de decoración que antes de retirarse deben dejar inventariado todos los equipos y materiales que constituyan parte del stand, de lo contrario no nos hacemos responsables por robos o extravíos.
10. El Patronato de La BSFE ha dictado sus condiciones para poder ocupar las instalaciones asignadas para la expo comercial instalaciones, de las cuales se ha hecho una síntesis de los puntos más relevantes para el expositor:



## Condiciones de acceso

- a) Es obligatorio el uso del sistema de identificación que el Patronato de BSFE designe; en caso contrario, se reserva el derecho de admisión. El extravío del sistema de identificación tendrá un costo adicional.

“El Expositor” conviene expresamente que asume la responsabilidad de que los integrantes de su grupo lleven la identificación correspondiente; así como en pagar el costo adicional por extravío de dicha identificación.

- b) Durante el tiempo que los miembros del grupo se encuentren dentro de las instalaciones de la Expo comercial, deben portar SIEMPRE el distintivo que lo identificará en todo momento como expositor del **Baja Seafood Expo 2011**.

## Sobre la Degustación

1. Se permitirá la degustación gratuita de producto por parte de los expositores. Esta muestra deberá no ser mayor a un diámetro de 5 cm.
2. La degustación no deberá exceder de una muestra por persona.
3. Los expositores que deseen vender producto preparado o cocinado el día domingo 25 de septiembre, deberán sujetarse a las reglas de participación de
4. CANIRAC – Feria del pescado y el Marisco. – (Información en canirac 646) 174 04 48 y (646) 174 06 03 gerencia@canirac.com

## Sobre el Desmontaje

1. Las empresas expositoras (área cerrada) deberán comenzar a desmontar su stand el domingo 25/09/2011 a partir de las 07:00 pm NO ANTES.

Los stands deberán quedar totalmente desocupados y limpios a más tardar a las 10:00pm. del día 25/09/11.

2. Es importante acatar esta norma para evitar accidentes con el público participante e inconvenientes con el comité organizador del evento.



3. Patronato BSEAC no se hará responsable del material que permanezca después del desmontaje en el lugar en el que se realice la Exhibición Comercial.

4. Las empresas decoradoras serán las responsables de retirar toda la basura que pueda generar el montaje y desmontaje de su stand. Indíquene a sus decoradores que lleven bolsas de basura para recoger una vez terminen.

### **Sobre el Stand**

1. Los stands que se encontrarán dispuestos en el área de exhibición comercial contarán con el equipo básico el cual esta conformado por:

### **Área Cubierta**

Cada stand consta de paredes laterales y de fondo, una altura de 2.10 mts., construidas a base de perfiles de aluminio y panel acabado en blanco. Pueden llevar un antepecho según sea el caso, rotulado con la razón social de la empresa. También cuentan con iluminación y una toma de energía eléctrica por stand.

Incluye:

- 1 Mesa rectangular 8' con mantel blanco
- 2 sillas
- Piso de de pasto sintético verde
- Un (1) tomacorriente de corriente doble, de 110 Voltios y 5 amperios
- Gafete como Expositor
- Mención en la página oficial del evento

### **Área descubierta**

- Estructura tubular de 3.00 x 3.00 m por 2,20 m. de alto, con techo de lona color blanco tipo árabe.
- Un (1) foco de iluminación de 110 watts
- Un (1) tomacorriente de corriente doble, de 110 Voltios y 5 amperios
- Una (1) lona de 0.50 X 1.50 mts. con el nombre comercial de la empresa exhibidora
- 1 mesa 8' con mantel blanco
- 2 sillas.

2. En caso de tener requerimientos especiales hágalo saber al Patronato BSFE, ya que de lo contrario no le podremos suministrar lo que usted necesite.



3. Se le informa a las empresas expositoras que está prohibido realizar eventos como:

- Juegos pirotécnicos
- Cualquier tipo de flama abierta dentro del edificio
- Conectar equipo eléctrico con demanda de corriente superior a la autorizada.
- Juegos que pongan en riesgo la integridad física de los asistentes.

4. Optimice la utilización de los recursos eléctricos, vigile que sus decoradores no sobrecarguen de iluminación sus stands. Hemos visto casos donde los stand se convierten en cabinas térmicas debido a que tanto las paredes, el techo y el piso del stand son cajas de luz, por el bien suyo, el de sus representantes y de todos los transeúntes de la exhibición comercial, no permita que esto suceda.

### **Sobre las Requisiciones Especiales**

1. Deben comunicar cuanto antes cuales serán sus necesidades internas. Ejem. Tomas de corriente, necesidades eléctricas, etc. (Ver anexo 1).
2. En caso que su exposición sea de equipos electromecánicos, indique cuantos llevará y que requisiciones eléctricas tiene cada uno. (Ver anexo 1)
3. Patronato BSEAC no les garantiza que puedan colocar maquinas de café o refrigeradores dentro de sus stand, previa consulta lo podría colocar. Por favor comuníquese antes de llevar la máquina.

### **Sobre la Seguridad**

Dentro de los servicios ofrecidos se encuentran:

1. Seguridad Diurna. Horario 7:00am a 8:00pm.

La seguridad diurna es una guardia preventiva y de supervisión del área en general.

Queda entendido que durante el horario de 08:00 am a 6:00 pm los expositores deben hacerse responsables de sus equipos, material, muestras, etc.

2. Seguridad Nocturna. Horario 8:00 pm a 7:00am

La seguridad contratada por Baja Seafood Expo sólo se hará responsable del material que haya sido inventariado.



Los inventarios se comenzarán a tomar todos los días a las 5:30pm

### **Sobre la Identificación**

1. A expositores se les dotará de 3 distintivos (gafetes). ANEXO 2
2. En caso de necesitar adicionales deben hacer las solicitudes desde este momento, ya que no se realizarán distintivos personalizados en el sitio. (Ver anexo 1)
3. Queda prohibido pegar etiquetas y/o calcomanías en los distintivos de identificación de los participantes.
4. Queda prohibido pegar etiquetas y/o calcomanías en pisos, lonas o paredes de la Expo Comercial.
- 5.- Queda prohibido clavar o perforar de cualquier manera las lonas, pisos o paredes de la Expo Comercial.

### **Sobre el estacionamiento**

1. A expositores se les dotará de 2 pases de estacionamiento.
- 2 En caso de necesitar adicionales deben hacer las solicitudes desde este momento al Patronato de la BSFE.
- 3 Se informa que únicamente los vehículos con carga para los expositores, podrán utilizar el estacionamiento designado para ese uso, y deberán portar su pase de estacionamiento, en caso contrario, no se les permitirá la entrada al recinto.
- 4 Por realizare simultáneamente diferentes eventos en la ciudad de Ensenada el día 25/09/11, se les recomienda que el día sábado, no transite sobre el boulevard costero y la calle López Mateos o Primera, se le recomienda utilizar de las calles 2da. A la calle 5ta.
- 5 Queda prohibido dejar vehículos en la zona de carga y descarga por más de 20 min.
- 6 Para la carga/descarga de materiales o insumos de los expositores, se les dará un máximo de 15 minutos para retirar unidades del área designada para ese uso.



## Contactos

Para cualquier aclaración sobre las condiciones e instrucciones provistas en el presente Manual, favor de contactar a:

### *Patronato de Baja Seafood Expo A.C.*

CP Blanca R. Acosta - Coordinador  
[expocomercial@bajaseafoodexpo.com](mailto:expocomercial@bajaseafoodexpo.com)

Nextel. 152\*136533\*1

Lic. Alfonso Rosiñol De Vecchi. – Director  
[direccion@bajaseafoodexpo.com](mailto:direccion@bajaseafoodexpo.com)

Nextel. 152\*143885\*2

### **Patronato Baja Seafood Expo, A.C.**

Calle 2da. Y Alvarado #143 16-G  
Zona Centro

Ensenada, Baja California, México

Teléfono: (646) 120-2677

[www.bajaseafoodexpo.com](http://www.bajaseafoodexpo.com)

[expocomercial@bajaseafoodexpo.com](mailto:expocomercial@bajaseafoodexpo.com)

Septiembre de 2011.



## Anexo 1

### SOLICITUD DE STAND

Ensenada, B.C. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

NOMBRE FISCAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

DOMICILIO FISCAL \_\_\_\_\_

DOMICILIO COMERCIAL \_\_\_\_\_

ESPECIFICACION DEL STAND \_\_\_\_\_ No. DE STAND \_\_\_\_\_

CIUDAD \_\_\_\_\_ PAIS \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_

PAGINA WEB \_\_\_\_\_

RFC \_\_\_\_\_

Leí y conozco el contenido del manual del expositor y acepto sus condiciones.

Acepto la participación en la Baja Seafood Expo 2011.

NOMBRE \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## Anexo 2

### SOLICITUD DE DISTINTIVOS

Nombre de la Empresa Expositora \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nº de distintivos que le corresponden según el tamaño de su stand: \_\_\_\_\_

Nº de distintivos adicionales: \_\_\_\_\_

#### REQUISICIONES ESPECIALES

Cantidad de tomas de corriente: \_\_\_\_\_

Cantidad de Voltajes: \_\_\_\_\_

Cantidad de equipos que piensa instalar:

Indique qué tipo de equipos:

Nota: en caso que no desee el equipo básico del stand (tabiquería, lona con nombre, foco de luz, mesa y sillas), indíquelo también:

#### DISEÑO Y DECORACIÓN

En caso que tenga una empresa contratada para el diseño, decoración e instalación de su stand, indique los siguientes datos:

Nombre de la empresa decoradora \_\_\_\_\_

Nombre del contacto \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Cel. \_\_\_\_\_

Identifique también al transportista que llevará sus equipos y materiales.